**Nodyn ar gyfer Penaethiaid Dysgu, Addysgu a Phrofiad Myfyrwyr**

Adrannau mewn glas i’w llenwi gan y Gyfadran neu’r Ysgol cyn eu dosrannu i’r arweinwyr cyrsiau

**Nodyn ar gyfer Rheolwyr Pwnc Academaidd ac Arweinwyr Cwrs…**

Mae’r llawlyfr cwrs wedi'i lenwi o flaen llaw gyda dolenni byw i wybodaeth gyffredinol (rheoliadau, cymorth myfyrwyr, dyddiadau tymhorau, oriau agor, amserlen ayyb.) a gwybodaeth ar lefel y Gyfadran. Arweinwyr Cwrs sy'n gyfrifol am gwblhau gwybodaeth ar lefel cwrs (wedi’i nodi mewn coch). Gallant ddarparu gwybodaeth ychwanegol os dymunant, yn enwedig os bydd hyn yn golygu ei fod yn fwy diddorol ar gyfer myfyrwyr. Fodd bynnag, peidiwch ag addasu'r adrannau sydd wedi'u llenwi eisoes yn y templed os gwelwch yn dda.

D.S. - Cynlluniwyd y templed ar gyfer darpariaeth israddedig ar gampws a gellir ei addasu ar gyfer cyrsiau ôl-raddedig neu gyrsiau a ddarperir oddi ar y campws, er enghraifft, fel rhan o drefniant rhyddfraint (franchise). Rhaid i unrhyw newidiadau ar gyfer y math hwn o gwrs gael eu cymeradwyo gan y Rheolwr Pwnc Academaidd perthnasol.

Ceisiwch osgoi 'jargon academaidd' neu dalfyriadau lle'n bosibl ond petai angen i chi gyflwyno terminoleg newydd ayyb rhowch esboniad neu restr termau.

Rhaid i’r ddogfen orffenedig gael ei chymeradwyo gan y Rheolwr Pwnc Academaidd perthnasol a ddylai lwytho'r fersiwn derfynol fel dogfen PDF i'r System Cynnwys Bwrdd Du (Blackboard Content System). Am help gyda'r broses hon, ewch i:

[<https://teach.southwales.ac.uk/blackboard/uploading-course-handbook-course-organization/>](http://teach.southwales.ac.uk/upload_course_handbook/)

Unwaith mae'r Rheolwr Pwnc Academaidd wedi llwytho'r fersiwn derfynol, dylai Arweinwyr Cwrs ychwanegu dolen i'r ddogfen o'u Strwythur Cwrs perthnasol ar Bwrdd Du - ceir gwybodaeth am y broses hon yn yr adran 'Canllawiau Staff – Sut i ddefnyddio’r Strwythur’ ym mhob Strwythur Cwrs (Course Organisation).

**DS** cofiwch wirio bod nodiadau/testun wedi'i liwio wedi'i waredu ac i gadw'r ddogfen fel PDF.

Defnyddiwch y fformat canlynol ar gyfer y ddogfen os gwelwch yn dda:

**Penawdau – Arial 14 (Bold - Pennawd 1)**

**Is-benawdau Arial 12 (Bold - Pennawd 2)**

**Testun Arial 12 (Unbold)**

 **Wedi’i unioni i’r Chwith**

 **Cynhwyswch Dabl Cynnwys**

**DS**

Adrannau wedi'i marcio ag (A) - ni ddylent gael eu haddasu yn ystod y flwyddyn

Adrannau wedi'i marcio ag (B) - gallant gael eu haddasu yn ystod y flwyddyn

Adrannau wedi'i marcio ag (C) - dylent gael eu hadolygu ar ddiwedd pob blwyddyn am unrhyw newidiadau

Os oes gennych unrhyw ymholiadau, cysylltwch â Phennaeth Dysgu, Addysgu a Phrofiad Myfyrwyr eich Cyfadran os gwelwch yn dda.

Teitl y Cwrs

Llawlyfr y Cwrs 2019/20

Enw'r Arweinydd Cwrs

Teitl Ysgol a Chyfadran

Ychwanegwch ddelwedd cefndirol sy’n gryf/nodweddiadol ac yn adlewyrchu personoliaeth/ymdeimlad y Cwrs/Ysgol. Awgrymwn eich bod yn edrych ar dudalen eich cwrs ar wefan y Brifysgol er mwyn cael syniadau (rhaid iddo gael ei gymeradwyo gan yr Adran Farchnata - mae manylion timau Marchnata'r Gyfadran ar gael ar yr Hwb
 <https://thehub.southwales.ac.uk/Interact/Pages/Content/Document.aspx?id=1411> )

Ychwanegwch neges groeso gan Ddeon y Gyfadran/Pennaeth yr Ysgol

Tabl Cynnwys

[Tabl Cynnwys 5](#_Toc14160143)

[1. Cyflwyniad a Chroeso gan yr Arweinydd Cwrs (A) 8](#_Toc14160144)

[2. Cyd-destun y Cwrs/Ysgol (A) 8](#_Toc14160145)

[3. Cyflwyniad i dîm y cwrs (B) 8](#_Toc14160146)

[4. Cynnwys a Disgrifiad o’r Cwrs (A) ac (C) 9](#_Toc14160147)

[Amcanion Cwrs a Deilliannau Dysgu 9](#_Toc14160148)

[Strwythur y Cwrs 9](#_Toc14160149)

[Eich Dysgu (A) ac (C) 10](#_Toc14160150)

[Mynediad at Ddeunyddiau Ar-lein – UniLearn (B – gan ystyried y CMA) 10](#_Toc14160151)

[Y Broses Ddysgu (A) 11](#_Toc14160152)

[Camymddygiad Academaidd (A) 11](#_Toc14160153)

[Sgiliau Astudio (A) 12](#_Toc14160154)

[Canllawiau Pwnc y Llyfrgell 12](#_Toc14160155)

[5. Asesu (A) ac (C) 12](#_Toc14160156)

[Mathau o Asesiadau 12](#_Toc14160157)

[Arholiadau (C) 13](#_Toc14160158)

[Amserlen eich Asesiadau 13](#_Toc14160159)

[Sut i Gyflwyno Gwaith (A) ac (C) 14](#_Toc14160160)

[Adborth ar eich Gwaith (A) ac (C) 14](#_Toc14160161)

[Sut rydym ni'n Marcio (A) 14](#_Toc14160162)

[Cyfeirnodi (A) ac (C) 14](#_Toc14160163)

[Amgylchiadau Esgusodol (A) 15](#_Toc14160164)

[Canlyniadau (C) 15](#_Toc14160165)

[Trefniadau Ailasesu (A) ac (C) 15](#_Toc14160166)

[6. Eich Cynnydd 15](#_Toc14160167)

[Hyfforddiant Personol a Monitro Cynnydd (A) 15](#_Toc14160168)

[Ardaloedd Cynghori (B – drwy ymgynghori â Gweinyddiaeth Campws) 15](#_Toc14160169)

[Ardal Gynghori Ar-lein 16](#_Toc14160170)

[Beth mae'r Brifysgol yn ei olygu wrth 'Ymgysylltu' 16](#_Toc14160171)

[Gwasanaethau Llyfrgell (A ac C) 17](#_Toc14160172)

[Sut mae eich Dosbarthiad Gradd yn cael ei Gyfrifo (A) 17](#_Toc14160173)

[Arholwyr Allanol (A) ac (C) 17](#_Toc14160174)

[Gwaith Achos Myfyrwyr (Rheoliadau Myfyrwyr) (A) 18](#_Toc14160175)

[7. Eich Adborth (A) 18](#_Toc14160176)

[Cynrychiolwyr Llais Myfyrwyr a Mentoriaid Myfyrwyr (A) ac (C) 19](#_Toc14160177)

[Newidiadau rydym wedi’u gwneud ar sail eich Adborth (B) 19](#_Toc14160178)

[8. Cyflogadwyedd (B) 20](#_Toc14160179)

[Gwasanaeth Gyrfaoedd a Chyflogadwyedd (C) 20](#_Toc14160180)

[9. Deunyddiau a Chyfarpar ar gyfer y Cwrs (A) 21](#_Toc14160181)

[Gellir dod o hyd i ragor o wybodaeth yma: 21](#_Toc14160182)

[Gwasanaethau Argraffu (A) 21](#_Toc14160183)

[10. Teithiau Maes a Gweithgareddau Cyd-Gwricwlaidd (A) 21](#_Toc14160184)

[11. Amserlen (A) 22](#_Toc14160185)

[Dyddiadau Tymor 22](#_Toc14160186)

[Amserlen y Cwrs (A) 22](#_Toc14160187)

[12. Ein disgwyliadau ohonoch 22](#_Toc14160188)

[Rheoliadau T.G. a'r Cyfryngau Cymdeithasol (A) ac (C) 22](#_Toc14160189)

[Cadw mewn Cysylltiad 23](#_Toc14160190)

[13. Cymraeg ym Mhrifysgol De Cymru (A) 23](#_Toc14160191)

[14. Iechyd, Diogelwch a Lles (A) 24](#_Toc14160192)

[Tân 24](#_Toc14160193)

[Cymorth Cyntaf 24](#_Toc14160194)

[Gofal Iechyd 24](#_Toc14160195)

[Lles 24](#_Toc14160196)

[Beichiogrwydd, Mamolaeth, Tadolaeth/Partneriaid a Mabwysiadu 24](#_Toc14160197)

[Materion sy’n peri pryder 25](#_Toc14160198)

[15. Gwybodaeth Gyffredinol 25](#_Toc14160199)

[Gwasanaethau Cymorth Myfyrwyr (C) 25](#_Toc14160200)

[Undeb y Myfyrwyr 25](#_Toc14160201)

[Graddio (C) 26](#_Toc14160202)

# 1. Cyflwyniad a Chroeso gan yr Arweinydd Cwrs (A)

Ychwanegwch ddatganiad croeso cryno. Mae cyfle yma i ddisgrifio llwyddiannau a chyraeddiadau cyn-fyfyrwyr gan gynnwys cyflogadwyedd graddedigion.

# **2. Cyd-destun y Cwrs/Ysgol**  (A)

Cyfle i ddisgrifio campws, lleoliad o’i gymharu â chyfleusterau eraill a’r amrywiaeth o gyfleusterau sydd ar gael ar y campws a thu hwnt.

Mae mapiau'r campws i’w cael yma:

<https://www.southwales.ac.uk/about/location>

**Dod o hyd i Ystafell (A)**

Mae’r gwasanaeth hwn yn darparu cyfleuster chwilio am rif ystafell:

<https://findaroom.southwales.ac.uk/>

# **3. Cyflwyniad i dîm y cwrs**  (B)

Proffiliau Staff (gan gynnwys darlithwyr a delir fesul awr/technegwyr ac unrhyw staff gweinyddol perthnasol). Trosolwg o’r tîm, gan nodi meysydd addysgu/cyfrifoldebau, arbenigedd maes, ymarfer ymchwil/proffesiynol.

Ychwanegwch fanylion am dîm addysgu’r cwrs

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Enw** | **Rôl** | **Modiwl/au** (Ychwanegwch y modiwlau lle mae’r unigolyn yn cyfrannu atynt. Nodwch a ydynt yn arweinydd modiwl neu’n ddarlithydd)  | **Ystafell**  | **Ffôn** (rhif allanol llawn) | **E-bost** (yn gorffen @decymru.ac.uk) |
|  | Arweinydd Cwrs |  |  |  |  |
|  | Darlithydd |  |  |  |  |
|  | Darlithydd (rhan amser) |  |  |  |  |

Sut all y myfyrwyr wybod am Oriau Swyddfa staff? Sut mae gwneud apwyntiad unigol? Ychwanegwch fanylion am unrhyw oriau tiwtorial penodol fesul wythnos.

Os oes gennych ymholiad am fodiwl sydd wedi’i addysgu gan Ddarlithydd Rhan Amser, byddwch yn ymwybodol y gall gymryd mwy o amser i dderbyn ymateb. Os yw’ch ymholiad yn un brys, cysylltwch â’r Arweinydd Modiwl perthnasol.

# 4. Cynnwys a Disgrifiad o’r Cwrs (A) ac (C)

## Amcanion Cwrs a Deilliannau Dysgu

Ychwanegwch amcanion y cwrs a’r deilliannau dysgu (o’r Manyleb Cwrs).

## Strwythur y Cwrs

Ychwanegwch hyperddolen i’r Disgrifiadau Modiwl ar [ICIS](https://icis.southwales.ac.uk/). Nodwch a yw’r modiwlau’n rhai Craidd/Penodedig/Dewisol.

DS - canllaw yw'r tablau isod. Mae'n bosib y carech addasu'r rhain os darperir eich cwrs ar amserlen amgen.

Gallai fod yn werth tynnu sylw at unrhyw gostau astudio ychwanegol (gwiriwch dudalen eich cwrs ar y we) neu ddarnau penodol o offer neu gyfarpar mae'n bosibl y bydd ei angen ar y myfyrwyr ar ddechrau'r tymor.

Dylech ddefnyddio’r adran hon hefyd i gynnwys crynodeb o newidiadau i’ch cwrs/modiwlau sydd wedi’u cymeradwyo drwy’r broses addasiadau ers y flwyddyn academaidd flaenorol.

**Blwyddyn 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tymor yr hydref** | **Tymor y gwanwyn** | **Tymor yr haf**  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Blwyddyn 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tymor yr hydref** | **Tymor y gwanwyn** | **Tymor yr haf**  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Blwyddyn 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tymor yr hydref** | **Tymor y gwanwyn** | **Tymor yr haf**  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Eich Dysgu (A) ac (C)

Disgrifiwch y math o ddosbarthiadau y bydd eich myfyrwyr yn profi ar y cwrs (darlithoedd, seminarau, gweithdai, tiwtorialau, dysgu preswyl). Sut mae’r dysgu hyn yn perthyn i [Gynllun Academaidd y Brifysgol](https://www.southwales.ac.uk/about/our-organisation/governance-and-leadership/publications/academic-plan/), yn enwedig y defnydd o ddysgu drwy efelychu, dysgu gweithredol, cyflogadwyedd a manylion yn seiliedig ar dystiolaeth.

Ychwanegwch fanylion cydnabyddiaeth PSRB, lle bo’n berthnasol. Disgrifiwch sut mae’n perthyn i’r cwrs, gyda hyperddoleni perthnasol.

Disgrifiwch rôl y cyfranwyr allanol (amlinellwch unrhyw bartneriaid allweddol, megis cyflogwyr, sefydliadau yn y trydydd sector etc. mae'r myfyrwyr yn ymgysylltu â nhw.

## Mynediad at Ddeunyddiau Ar-lein – UniLearn (B – gan ystyried y CMA)

Mae porth dysgu ar-lein y Brifysgol, UniLearn, yn darparu mynediad at ddeunyddiau sy’n ymwneud â'ch cwrs drwy ‘Strwythur eich Cwrs’, a deunyddiau ac adnoddau ar gyfer pob modiwl i gefnogi’ch dysgu fel y nodir ym Mholisi ‘Gofynion Sylfaenol Rhith-Amgylchedd Dysgu’ (RhAD) y Brifysgol. Gellir dod o hyd i fanylion a chymorth ar ddefnyddio UniLearn yma:

<https://its.southwales.ac.uk/unilearn/>

Darperir manylion am eich holl asesiadau drwy UniLearn a bydd unrhyw newidiadau ar fyr rybudd yn cael eu rhoi yma, felly mae’n bwysig eich bod yn mewngofnodi’n rheolaidd. A fydd disgwyl i’ch myfyrwyr gael mynediad at unrhyw ddeunyddiau eraill ar-lein, neu gyfrannu at amgylcheddau ar-lein megis Facebook? Os felly, ychwanegwch fanylion.

## Y Broses Ddysgu (A)

Fel myfyriwr Prifysgol chi fydd yn gyfrifol am eich dysg eich hun. Byddwch yn rhan o dri math o ddysgu:

1. Cyswllt gyda’ch darlithydd (oriau gyda chefnogaeth).
2. Astudio y tu hwnt i oriau dosbarth dan gyfarwyddyd eich darlithydd (dysgu wedi’i gyfarwyddo).
3. Astudio ar eich liwt eich hun (dysgu annibynnol).

Gyda’i gilydd, dyma’r ‘cyfanswm oriau astudio’. Mae gan fodiwl 20 credyd 200 o oriau astudio ac mae cwrs amser llawn yn cyfateb i 120 credyd mewn blwyddyn academaidd. Felly, bydd cwrs amser llawn yn creu cyfanswm o 1200 awr o astudio'r flwyddyn, sy’n cyfateb i swydd amser llawn yn ystod y tymor. Bydd cyfran yr oriau dysgu gyda chefnogaeth, dysgu wedi’i gyfarwyddo a dysgu annibynnol yn newid yn ystod eich astudiaethau. Er enghraifft, yn eich blwyddyn gyntaf mae’n bosib y bydd gennych fwy o oriau dysgu gyda chefnogaeth o’i gymharu â’ch blwyddyn olaf gan y byddwch erbyn hynny wedi datblygu i allu dysgu’n annibynnol. Tra ein bod yn deall fod nifer o fyfyrwyr yn teimlo’r angen i ymgymryd â swydd sy'n talu i gadw dau ben llinyn ynghyd, rhaid i chi feddwl yn ofalus iawn cyn ymrwymo i swyddi neu weithgarwch allgyrsiol sy’n mynnu llawer o’ch amser gan nad ydych eisiau i’ch astudiaethau ddioddef.

Os oes myfyrwyr rhan-amser ar eich cwrs, efallai yr hoffech newid yr wybodaeth uchod i gyfeirio at y swm o oriau astudio y disgwylir i'r myfyrwyr gyflawni.

## Camymddygiad Academaidd (A)

Mae Rheoliadau Camymddygiad Academaidd 2019/20 Prifysgol De Cymru yn diffinio camymddygiad academaidd fel:

'unrhyw weithred neu ymgais at weithred a all arwain at greu mantais neu anfantais academaidd annheg i unrhyw aelod(au) arall o’r gymuned academaidd'

Mae datblygu dealltwriaeth yn aml yn gofyn i ni ystyried gwaith ysgolheigion ac ymarferwyr eraill. Er enghraifft, pe byddech yn dadansoddi gwaith celf, neu ddarn o gerddoriaeth nodedig, byddai’n synhwyrol i chi weld beth mae ysgolheigion eraill wedi ysgrifennu am y pwnc, yn ogystal â datblygu’ch barn eich hunain. Mae deall sut mae defnyddio gwaith ysgolheigion ac ymarferwyr eraill, gan gynnwys eich cyfoedion, i ddatblygu’ch gweledigaeth eich hun yn y maes yn sgil broffesiynol bwysig. Nid yw’n dderbyniol defnyddio gwaith eraill heb gydnabod hynny’n ddiamwys. Yn y cyd-destun hwn, mae ‘gwaith’ yn golygu geiriau, syniadau neu allbwn creadigol. Nid oes gwahaniaeth a yw’r ‘gwaith’ wedi’i gyhoeddi ai peidio, gan gynnwys deunydd o’r rhyngrwyd. Mae hyn yn golygu fod rhaid i chi gyfeirnodi bob tro y byddwch yn defnyddio gwaith rhywun arall yn eich asesiadau. Mae cyfeirnodi yn rhoi’r hawl i chi barchu gwaith y sawl a greodd y gwaith yn wreiddiol. Yn ystod eich cwrs, bydd disgwyl i chi ddilyn confensiwn academaidd proffesiynol i gydnabod pan fyddwch yn cyfeirio at waith rhywun arall. Os na fyddwch yn gwneud hyn, gallai gael ei ystyried yn drosedd academaidd, lle ceir cosb a allai effeithio ar eich canlyniadau terfynol. Prif gategorïau camymddygiad academaidd yw:

Y prif gategorïau o gamymddygiad academaidd yw:

* Bwriad i dorri’r rheoliadau
* Llên-ladrad
* Twyllo
* Twyllo dan Gontract
* Ffugio
* Ailgylchu
* Cydgynllwynio

Mae canllawiau pellach ar gyfeirnodi a sut i osgoi llên-ladrad ar gael ar wefan Datblygu Myfyrwyr a Sgiliau Astudio isod:

<https://library.southwales.ac.uk/collections-subject-guides/referencing/>

## Sgiliau Astudio (A)

Gellir dod o hyd i restr sylweddol o adnoddau defnyddiol a gwybodaeth sy’n ymwneud â sgiliau astudio ar-lein, gan gynnwys ysgrifennu, cyfeirnodi a sgiliau TG yma:

[https://studyskills.southwales.ac.uk/](http://studyskills.southwales.ac.uk/)

## Canllawiau Pwnc y Llyfrgell

Mae'r Llyfrgell wedi creu canllawiau defnyddiol i'ch helpu i ymchwilio'ch pwnc a gwneud yn fawr o adnoddau'r llyfrgell. Gellir dod o hyd i ganllaw pwnc y cwrs hwn drwy ddilyn y ddolen:

[DOLEN] (gweler [https://libguides.southwales.ac.uk/?b=s](http://libguides.southwales.ac.uk/browse.php?o=s) am restr lawn o Ganllawiau Pwnc)

# 5. Asesu (A) ac (C)

## Mathau o Asesiadau

Disgrifiwch y mathau o asesu a geir ar y cwrs. Eglurwch y cyfyngiadau geiriau, neu’r hyn sy’n cyfateb. Ychwanegwch feini prawf asesu/graddio sy’n gysylltiedig â deilliannau’r lefelau fel y disgrifir yn y Fframwaith Credydau a Chymwysterau Eglurwch sut y dylai’r myfyrwyr ddefnyddio’r meini prawf hyn. Mae’r Fframwaith Credydau a Chymwysterau yn adnodd defnyddiol i’w gynnwys <https://gov.wales/credit-and-qualifications-framework-cqfw-learner-guide>

## Arholiadau (C)

Gellir dod o hyd i wybodaeth am Arholiadau yma:

<https://registry.southwales.ac.uk/exams/>

## Amserlen eich Asesiadau

Ychwanegwch siart, yn defnyddio dyddiadau cyflwyno a dyddiadau dychwelyd gwaith ar gyfer pob asesiad e.e.

**Blwyddyn 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cod Modiwl** | **Teitl Modiwl** | **Teitl yr Asesiad** | **Dyddiad Cyflwyno** | **Dyddiad Dychwelyd** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Blwyddyn 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cod Modiwl** | **Teitl Modiwl** | **Teitl yr Asesiad** | **Dyddiad Cyflwyno** | **Dyddiad Dychwelyd** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Blwyddyn 3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cod Modiwl** | **Teitl Modiwl** | **Teitl yr Asesiad** | **Dyddiad Cyflwyno** | **Dyddiad Dychwelyd** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## Sut i Gyflwyno Gwaith (A) ac (C)

Gwybodaeth gan y gyfadran am gyflwyno gwaith (*noder os gwelwch yn dda y dylid cyflwyno pob asesiad ar-lein oni bai fod eich cyfadran wedi cymeradwyo eithriad ar gyfer cyflwyno mewn ffurf arall yn ffurfiol). Dylai'r Ardal Gynghori gael ei defnyddio ar gyfer cyflwyno'n bersonol, oni bai eich bod wedi trefnu cyflwyno/derbyn aseiniad yn y lle gwreiddiol gyda'r Ardal Gynghori. Dylid nodi, gall yr Ardal Gynghori ddarparu derbynneb am aseiniadau sydd wedi’u cymeradwyo yn ffurfiol fel eithriadau yn unig - am ragor o wybodaeth gweler y Broses Ofynnol wrth Gyflwyno Aseiniadau* <https://celt.southwales.ac.uk/documents/1099/Assignment_Submission_Updated_Sept_2016.pdf>*).*

## Adborth ar eich Gwaith (A) ac (C)

Pwrpas adborth yw eich helpu i ddeall sut y gallwch wella eich gwaith yn y dyfodol. Nid yw adborth yn digwydd ar ddiwedd modiwl neu ar ôl cyflwyno darn o asesiad yn unig. Mae’n digwydd yn rheolaidd drwy gydol eich cwrs – ac mewn amrywiaeth o ffyrdd. Gall adborth fod yn anffurfiol iawn, er enghraifft, sylw ar lafar gan eich darlithydd ar ba mor dda rydych chi wedi gwneud mewn gweithgaredd dosbarth. Gelwir hyn yn adborth ffurfiannol a gall yr adborth hwn eich helpu i ddeall beth mae’n rhaid i chi ei wneud i lwyddo gyda gwaith sy’n cael ei asesu. Cewch adborth ysgrifenedig neu lafar mwy ffurfiol ar waith sy’n cael ei asesu – sef adborth crynodol – o fewn 20 diwrnod gwaith ar ôl ei gyflwyno. Er bod hyn yn ymddangos yn amser hir i aros, cofiwch fod gan eich darlithwyr lawer o ddyletswyddau eraill yn ogystal â marcio, megis addysgu modiwlau eraill, gwaith ymchwil a gwaith gweinyddol. Pan gewch adborth, boed ffurfiol neu anffurfiol, boed ysgrifenedig neu lafar, dylech bob amser roi ystyriaeth ofalus iddo gan y bydd yn eich helpu i gael canlyniadau gwell y tro nesaf.

Beth yw’r dulliau adborth arferol ar y cwrs hwn? Sut mae gwaith grŵp yn cael ei farcio? Sut mae gwaith yn cael ei ddychwelyd i fyfyrwyr (yn enwedig gwaith sy’n cael ei gwblhau yn nhymor 3)?

## Sut rydym ni'n Marcio (A)

Mae gennym sawl dull o sicrhau y gallwch eich bod yn ffyddiog bod eich gwaith yn cael ei farcio’n deg, a bod y marciau a gewch yn debyg i’r marciau a roddir ar gyrsiau eraill yn y Brifysgol ac ar draws y DU. Ceir manylion ynglŷn â sut y gwneir hyn yn y Rheoliadau ar gyfer Cyrsiau a Addysgir:

[[https://registry.southwales.ac.uk/student-regulations/regulations-taught-courses/](http://asaqs.southwales.ac.uk/regulationstaughtcourses/%20)](https://registry.southwales.ac.uk/student-regulations/regulations-taught-courses/)

## Cyfeirnodi (A) ac (C)

Rhowch y wybodaeth gyfeirnodi ar gyfer eich cwrs yma. Mae canllawiau cyfeirnodi Harvard Prifysgol De Cymru a gytunwyd ar gael drwy ddilyn y ddolen <https://library.southwales.ac.uk/collections-subject-guides/referencing/>

## Amgylchiadau Esgusodol (A)

Rydym yn cydnabod y bydd adegau efallai na fyddwch yn perfformio gystal mewn arholiad neu asesiad fel y byddech chi’n ei ddisgwyl.

Er mwyn sicrhau bod pob myfyriwr yn cael triniaeth deg, ac i sicrhau nad oes anfantais i fyfyrwyr sydd â rhesymau dilys dros berfformio'n wael, mae'r Brifysgol wedi rhoi **gweithdrefn amgylchiadau esgusodol** ar waith.

Ceir gwybodaeth bellach ar y weithdrefn a sut i gyflwyno cais yma: [[https://unilife.southwales.ac.uk](http://unilife.southwales.ac.uk)](http://unilife.southwales.ac.uk/pages/3018-extenuating-circumstances%20)

a’r adran Cwestiynau Cyffredin yn yr Ardal Gynghori Ar-lein

<https://advicezone.southwales.ac.uk>

## Canlyniadau (C)

Ceir gwybodaeth bellach am ganlyniadau yma:

<https://registry.southwales.ac.uk/results/>

Gallwch gyrchu canlyniadau drwy ddilyn y ddolen isod:

[https://results.southwales.ac.uk](http://results.southwales.ac.uk)

## Trefniadau Ailasesu (A) ac (C)

Datganiad y gyfadran + gwybodaeth am y cwrs, lle bo angen

# 6. Eich Cynnydd

## Hyfforddiant Personol a Monitro Cynnydd (A)

Disgrifiwch sut mae Hyfforddiant Personol a Monitro Cynnydd yn digwydd ar y Cwrs

## Ardaloedd Cynghori (B – drwy ymgynghori â Gweinyddiaeth Campws)

Ardaloedd Cynghori yw'r pwynt cyswllt cyntaf am gyngor a gwybodaeth ynglŷn â bywyd prifysgol. Mae Cynorthwywyr Cyngor yn cynnig arweiniad a chyngor diduedd, cyfrinachol, ar amrywiaeth o faterion gan gynnwys amgylchiadau esgusodol. Gall Cynorthwywyr Cyngor hefyd gynnig cyngor ac atebion i’ch ymholiadau, cwestiynau neu bryderon ynglŷn â threfnu apwyntiadau gyda thimau arbenigol fel Cwnsela, Anabledd a Dyslecsia, Cyngor Ariannol a Dilyniant Myfyrwyr.

Mae manylion yr Ardaloedd Cynghori ar gael yn: [https://unilife.southwales.ac.uk](http://unilife.southwales.ac.uk)

Os ydych yn cael eich addysgu mewn Coleg sy’n Bartner e.e. drwy gwrs rhyddfraint, cysylltwch â’ch coleg yn y lle cyntaf os oes gennych unrhyw ymholiadau os gwelwch yn dda.

## Ardal Gynghori Ar-lein

System cymorth myfyrwyr ar-lein y Brifysgol yw’r Ardal Gynghori Ar-lein. Mae'n safle canolog lle gallwch gael cymorth.

Mae’r Ardal Gynghori Ar-lein yn caniatáu i fyfyrwyr weld Cwestiynau Cyffredin (FAQs) a gofyn cwestiynau newydd, a fydd yn eu cysylltu â’r tîm cywir yn y Brifysgol i gael cymorth.

Gallwch hefyd drefnu apwyntiadau yma gydag ystod o wasanaethau cymorth.

Bydd yr Ardal Gynghori Ar-lein yn cysylltu â chi drwy’ch cyfeiriad e-bost Prifysgol yn unig felly mae’n bwysig eich bod yn edrych ar y cyfrif yma’n rheolaidd.

Gallwch gael mynediad uniongyrchol at yr Ardal Gynghori Ar-lein drwy [https://advicezone.southwales.ac.uk](http://advicezone.southwales.ac.uk) neu drwy Hafan UniLife [https://unilife.southwales.ac.uk](http://unilife.southwales.ac.uk)

## **Beth mae'r Brifysgol yn ei olygu wrth 'Ymgysylltu'**

Mae’r Brifysgol yn disgwyl i fyfyrwyr ymgysylltu’n llwyr â’u cwrs. Drwy ymgysylltu, golygwn:

• mynychu a chymryd rhan weithredol yn yr holl ddarlithoedd a amserlenwyd, cyfarfodydd, a gweithgareddau eraill a drefnir mewn perthynas â'u cwrs;

• gwneud defnydd priodol o UniLearn (e.e. BlackBoard, Panopto a Turnitin);

• cyflwyno asesiadau ar amser;

• ymateb i gyfathrebiadau'r Brifysgol mewn modd amserol.

Mae presenoldeb da yn rhan hanfodol o ymgysylltu ac yn hanfodol i’ch llwyddiant academaidd a phersonol. Myfyrwyr sy’n mynychu darlithoedd yn rheolaidd sy’n cael y graddau gorau yn aml. Gwyddwn fod cyswllt pendant rhwng eich ymgysylltiad drwy fynychu dosbarthiadau, defnydd da o'r Rhith-Amgylchedd Dysgu (UniLearn), defnydd cyson o'r llyfrgell a'ch llwyddiant. Mewn rhai dosbarthiadau, efallai bydd eich presenoldeb yn cael ei fonitro'n ffurfiol. Mae eich hyfforddwr academaidd personol hefyd yn debygol o drafod eich presenoldeb ac ymgysylltiad yn eich sesiynau hyfforddi wyneb yn wyneb.

Gall myfyrwyr gael eu tynnu’n ôl am ddiffyg ymrwymiad. Gellir cael rhagor o wybodaeth yn <https://progression.southwales.ac.uk/guidance-support/engagement/>

Os ydych chi’n fyfyriwr rhyngwladol sydd wedi cael fisa i astudio, bydd gofyn i chi adrodd yn rheolaidd i’r Brifysgol fel y gall y Brifysgol gadarnhau eich bod chi’n parhau’n weithredol gyda’ch astudiaethau. Bydd staff ar eich campws a’ch cwrs yn rhoi cyngor i chi am eu gofynion adrodd penodol.

Gellir canfod rhagor o wybodaeth ynglŷn â gofynion presenoldeb y Brifysgol gan gynnwys eich ymrwymiadau os ydych yn fyfyriwr rhyngwladol ar fisa astudio Haen 4 yma:

<https://advice.southwales.ac.uk/a2z/attendance-and-absence/>

Lle ceir gofynion presenoldeb penodol ar gwrs, dylid ychwanegu'r wybodaeth hynny fan hyn.

## Gwasanaethau Llyfrgell (A ac C)

Cewch fynd i unrhyw lyfrgell yn y Brifysgol i gael cymorth i ddod o hyd i wybodaeth, i ddefnyddio cyfrifiadur neu i gael lle i astudio. Mae eich llyfrgell yn cynnig llawer mwy na rhesi o lyfrau ar silffoedd. Gallwch weld casgliad llyfrgell sy'n cynnwys amrywiaeth eang o e-lyfrau, DVDiau a chrynoddisgiau, cylchgronau, papurau newydd, traethodau ymchwil, casgliadau arbenigol, ystadegau a mapiau. Mae'ch profiad ar-lein yn cael ei gefnogi'n sylweddol drwy gael mynediad at e-gylchgronau, e-lyfrau ac adnoddau electronig eraill. Mae pob llyfrgell yn cynnig amrywiaeth o leoedd astudio i gwrdd â’ch anghenion. Mae staff cyfeillgar a gwybodus wrth law i gynnig arweiniad a chymorth yn bersonol, ar-lein neu dros y ffôn.

Mae gwybodaeth bellach ar gael yma:

<https://library.southwales.ac.uk/>

## Sut mae eich Dosbarthiad Gradd yn cael ei Gyfrifo (A)

I gael gwybod sut mae eich gradd yn cael ei ddyfarnu darllenwch Reoliadau’r Brifysgol ar gyfer Cyrsiau a Addysgir, adran A.2.9.5:

<https://registry.southwales.ac.uk/student-regulations/regulations-taught-courses/>

## Arholwyr Allanol (A) ac (C)

Mae'r Arholwr Allanol yn academydd annibynnol o sefydliad arall sy'n adolygu sampl o waith o'ch cwrs i sicrhau'r Brifysgol bod y marcio'n deg, ein bod ni wedi rhoi ein rheoliadau ar waith yn briodol, a bod safonau yn debyg i Brifysgolion eraill. Mae gan bob Prifysgol system Arholi Allanol ac mae eu rôl yn rhoi sicrwydd pellach, tu hwnt i'r marcio a'r ail-farcio a wneir gan eich tiwtoriaid yn y Brifysgol, bod y marcio'n deg. Mae’r Arholwyr Allanol ar gyfer eich cwrs wedi’u rhestru isod.

Rhowch enwau Arholwyr Allanol y Cwrs (nid eu manylion cyswllt)

**A gaf i gysylltu â’r Arholwr Allanol? (A)**

Na. Mae gofyn i Arholwyr Allanol fod yn ddiduedd ar bob adeg ac ni fyddant yn rhan o’r broses o bennu marciau myfyrwyr unigol. Ni ddylai myfyrwyr geisio cysylltu ag unrhyw Arholwr Allanol, ac ni chaniateir i Arholwyr Allanol ymateb os bydd myfyriwr neu unrhyw un sy’n gweithredu ar ran myfyriwr yn cysylltu â hwy. Byddant yn cyfeirio unrhyw gysylltu o’r fath yn ôl at y Brifysgol.

Gallwch gael gafael ar gopi o adroddiad diweddaraf yr Arholwr Allanol ar gyfer eich cwrs drwy dudalen Strwythur eich Cwrs ar Blackboard.

## Gwaith Achos Myfyrwyr (Rheoliadau Myfyrwyr) (A)

Gwaith achos myfyrwyr yw’r term a ddefnyddir gan y Brifysgol i grwpio’r setiau canlynol o reoliadau:

* Apeliadau Academaidd
* Camymddygiad Academaidd (gan gynnwys llên-ladrad)
* Amgylchiadau Esgusodol
* Addasrwydd i Ymarfer
* Addasrwydd i Astudio
* Ymddygiad Myfyrwyr
* Cwynion Myfyrwyr

Mae gwybodaeth bellach ar gael yn: <https://registry.southwales.ac.uk/student-regulations/>

# Eich Adborth (A)

Fel myfyriwr, rydych yn disgwyl adborth amserol ar eich gwaith fel eich bod yn deall lle’r ydych yn llwyddo a beth sydd angen ei wella. Fel Prifysgol, hoffem ni hefyd dderbyn adborth, am yr un rheswm, felly rydym yn gofyn am eich mewnbwn:

Gallwch roi adborth ynglŷn â'ch modiwlau a'ch cyrsiau ar unrhyw adeg drwy Loop (<https://loop.southwales.ac.uk>). Adroddir eich adborth yn ddienw.

Gallwch godi materion gyda Chynrychiolwyr Cwrs a Chynrychiolwyr Llais Myfyrwyr, sy’n fyfyrwyr sydd wedi’u hethol i’w rolau i helpu i wella’r cwrs neu’r Gyfadran maent yn cynrychioli. Hefyd, gallwch ymgeisio i fod yn Gynrychiolydd Cwrs neu'n Gynrychiolydd Llais Myfyrwyr eich hunan!

Yn ystod eich blwyddyn olaf, gofynnir i chi gymryd rhan yn yr Arolwg Cenedlaethol o Fyfyrwyr, sy’n meincnodi’r Brifysgol yn erbyn Prifysgolion eraill y DU.

## Cynrychiolwyr Llais Myfyrwyr a Mentoriaid Myfyrwyr (A) ac (C)

Mae'r Cynllun Cynrychiolwyr Llais Myfyrwyr a Chynrychiolwyr Cwrs yn cael eu rheoli gan Undeb y Myfyrwyr ac wedi'u sefydlu er mwyn sicrhau bod myfyrwyr yn rhan o'r broses benderfynu ar faterion academaidd ar lefel Prifysgol, Cyfadran a Chwrs.

Rôl y Cynrychiolwyr Cwrs yw mynychu cyfarfodydd a rhoi adborth i Dimau Rheoli Cyrsiau, cynnig atebion i broblemau ac ymgysylltu â’r broses o drefnu a rhedeg y cwrs. Fel Cynrychiolwyr Cwrs Undeb y Myfyrwyr, maent yn derbyn hyfforddiant ac arweiniad o fewn ei rolau wrth y Tîm Llais Myfyrwyr yn Undeb y Myfyrwyr. Cynhelir etholiadau ar gyfer Cynrychiolwyr Cwrs yn y dosbarth yn ystod wythnosau cyntaf y tymor. Ceir gwybodaeth bellach am y rôl a'r cynrychiolwyr cwrs presennol yma:

[https://www.uswsu.com/course-reps](http://www.uswsu.com/course-reps)

Neu drwy gysylltu â’r Tîm Llais Myfyrwyr yn Undeb y Myfyrwyr - <https://www.uswsu.com/course-reps/students-union-support>

Caiff Cynrychiolwyr Llais Myfyrwyr eu hethol yn ystod etholiadau blynyddol Undeb y Myfyrwyr. Maent yn gweithio ar lefel gyfadran a dyfernir bwrsari o £500 gyda’r rôl. Maent yn ddolen gyswllt ddefnyddiol rhwng myfyrwyr, Cynrychiolwyr Cwrs, staff y gyfadran ac Undeb y Myfyrwyr. Mae Cynrychiolwyr Llais Myfyrwyr yn helpu’r Cynrychiolwyr Cwrs gydag unrhyw broblemau sy’n fwy na lefel cwrs, maent yn mynychu cyfarfodydd gyda staff Undeb y Myfyrwyr a’r Brifysgol lle maent yn ymwneud â phenderfyniadau strategol, ac maent yn ysgrifennu adroddiad ymchwil addysgol ar faterion sy’n effeithio ar fyfyrwyr PDC i bwyso am newidiadau a fydd yn effeithio’n gadarnhaol ar fyfyrwyr. Am ragor o wybodaeth am y rôl a'r cynrychiolwyr presennol, ewch i:

[https://www.uswsu.com/student-voice-reps](http://www.uswsu.com/student-voice-reps)

## Newidiadau rydym wedi’u gwneud ar sail eich Adborth (B)

Mae'r Brifysgol yn ystyried pob adborth ac yn ei gymryd o ddifrif. Rydym yn gwneud gwelliannau rheolaidd o ganlyniad i adborth.

Rhowch grynodeb o newidiadau sydd wedi’u gwneud ar sail adborth myfyrwyr h.y. y Broses Gwerthuso Modiwlau a Chyrsiau

# Cyflogadwyedd (B)

Sut mae sgiliau cyflogadwyedd yn cael eu haddysgu ar y Cwrs? Pa gyfleoedd am leoliadau sydd ar gael a sut bydd myfyrwyr yn cael gwybod amdanynt?

## Gwasanaeth Gyrfaoedd a Chyflogadwyedd (C)

Gall y Gwasanaeth Gyrfaoedd a Chyflogadwyedd helpu myfyrwyr a graddedigion archwilio, datblygu a gweithredu'u cynlluniau gyrfaoedd. Mae'r gwasanaethau’n amrywio o roi arweiniad proffesiynol unigol, sesiynau ar ddatblygu CV a LinkedIn, cymorth am leoliadau gwaith, a gwybodaeth am sefydlu'ch busnes eich hun neu weithio ar eich liwt eich hun. Maent yn darparu llwybr at gyflogwyr lleol a chenedlaethol drwy ddigwyddiadau ar y campws megis y Ffair Cyfleoedd ac amrywiaeth o ddigwyddiadau rhwydweithio mewn sectorau penodol. Gallant eich helpu i ddod o hyd i gyfleoedd i fyfyrwyr, graddedigion neu brofiad gwaith trwy’r system gyrfaoedd ar-lein, lle gallwch ddod o hyd i amrywiaeth helaeth o declynnau rhyngweithiol i’ch helpu gyda’ch ceisiadau. Bydd dyfarniad cyflogadwyedd Grad Edge newydd yn cael ei lansio ym mis Medi 2019.

Mae Partneriaid Lleoliadau Gwaith dynodedig ar draws pob campws gyda lleoliadau PDC ac mae ganddynt gysylltiadau ardderchog â'r diwydiant a gwybodaeth benodol am y gyfadran i gefnogi amrywiaeth o gyfleoedd profiad gwaith/lleoliadau.

Mae Go Wales yn darparu cymorth ychwanegol i fyfyrwyr a all wynebu rhwystrau i gael profiad gwaith <https://careers.southwales.ac.uk/gowales/>

I fyfyrwyr a graddedigion sy'n awyddus i weithio ar eu liwt eu hunain neu i ddechrau busnes, mae'r Tîm Menter Myfyrwyr yn cynnig pecyn cynhwysfawr o gymorth gan gynnwys mentora, gweithdai, rhwydweithio a chyfleoedd cyflwyno a mynediad at gyllid.

Mae rhagor o wybodaeth am yr holl wasanaethau ar gael ar y wefan:

<https://careers.southwales.ac.uk>

**Nodweddion Graddedigion PDC**

Bydd eich taith tuag at lwyddiant yn y dyfodol yn eich galluogi i wella a datblygu set benodol o nodweddion a werthfawrogir gan gyflogwyr graddedigion. Drwy ymgysylltu a myfyrio ar y gweithgareddau a'r wybodaeth o’ch cwrs, ac ochr yn ochr â’ch cwrs, dylech gael:

* Ymwybyddiaeth fasnachol a phroffesiynol sylweddol o sectorau gyrfa graddedigion
* Dulliau arloesol a mentrus o ddatrys problemau yn y byd go iawn
* Cyfleoedd i arwain er mwyn symud pobl a phrosesau yn eu blaen
* Dulliau Rheoli Prosiect i sicrhau eich bod yn cyflawni eich tasgau
* Nodweddion cyfathrebu lefel uchel er mwyn cyrraedd nifer o gynulleidfaoedd gwahanol
* Hyder ym meysydd llythrennedd digidol i ddefnyddio technoleg a chroesawu newid technolegol

# Deunyddiau a Chyfarpar ar gyfer y Cwrs (A)

Pa ddeunyddiau a chyfarpar sydd ar gael i’r myfyrwyr a sut y gallant eu cyrchu?

Ceir cyfleusterau llyfrgell ar bob campws ac mae’r rhain ar gael i bob myfyriwr ym Mhrifysgol De Cymru. Yn ogystal â chasgliadau o lyfrau a chyfnodolion, y llyfrgell yw eich porth i adnoddau ar-lein fel e-lyfrau, cronfeydd data a chanllawiau pwnc. Gallwch archebu unrhyw gyfarpar arbenigol sydd ei angen arnoch ar gyfer modiwlau ymarferol a chyrchu cymorth technegol pan fo angen. Gallwch gyrchu cymorth technegol [ar-lein](https://support.southwales.ac.uk/), drwy ffonio 82882 o unrhyw ffôn Prifysgol, neu drwy ffonio 01443 482882 ar eich ffôn symudol/llinell dir. Fan hyn ddylech nodi unrhyw gymorth technegol arbenigol neu adnoddau dysgu ychwanegol a ddarperir ar gyfer eich myfyrwyr.

## Gellir dod o hyd i ragor o wybodaeth yma:

<https://library.southwales.ac.uk/>

## Gwasanaethau Argraffu (A)

Mae tîm Argraffu a Dylunio’r Brifysgol yn cynnig amrywiaeth o wasanaethau argraffu, dylunio, copïo a rhwymo i fyfyrwyr. Mae gwybodaeth bellach ar gael yma:

<https://printanddesign.southwales.ac.uk/>

# Teithiau Maes a Gweithgareddau Cyd-Gwricwlaidd (A)

Rhowch amcan o Gyfleoedd Taith Maes

Cyfleoedd cyd-gwricwlaidd

Rhaglen siaradwyr gwadd

Cynlluniau Astudio Tramor/Cynlluniau Cyfnewid

# Amserlen (A)

## Dyddiadau Tymor

I weld dyddiadau tymhorau’r Brifysgol ewch i'r ddolen isod:

[https://uso.southwales.ac.uk/university-key-dates/](http://uso.southwales.ac.uk/university-key-dates/)

## Amserlen y Cwrs (A)

Dyma ddolen i’r wybodaeth am [Amserlen](https://registry.southwales.ac.uk/teaching-timetables/view-your-timetable/) eich cwrs. Hefyd, bydd Arweinwyr y Modiwl yn rhoi gwybodaeth bellach i chi am gynnwys y modiwl a grwpiau myfyrwyr. Noder os gwelwch yn dda y gallai'ch amserlen newid yn ystod y flwyddyn. Rhaid i chi ei wirio'n gyson.

Disgrifiad o’r amserlen; ymrwymiad unigol ar gyfer pob modiwl (fesul wythnos/tymor).

# Ein disgwyliadau ohonoch

**Yr hyn a ddisgwyliwn gennych chi – Siarter y Myfyrwyr (A)ac (C)**

Cafodd Siarter y Myfyrwyr ei datblygu ar y cyd gan Brifysgol De Cymru ac Undeb y Myfyrwyr. Ei phwrpas yw helpu myfyrwyr i ddeall yr hyn a ddisgwyliwn ganddynt yn ystod eu hastudiaethau, a’r hyn y gallant ei ddisgwyl gan y Brifysgol. Sicrhewch eich bod yn darllen hwn. Mae gwybodaeth bellach ar gael yma:

<https://www.uswsu.com/the-student-charter>

## Rheoliadau T.G. a'r Cyfryngau Cymdeithasol (A) ac (C)

Gellir cael gwybodaeth am reoliadau TG a chyfryngau cymdeithasol y Brifysgol drwy ddefnyddio’r dolenni canlynol:

<https://its.southwales.ac.uk/policies-and-regulations/>

<https://advice.southwales.ac.uk/a2z/social-media-facebook-twitter-and-more/>

Os yw eich cwrs yn cynnwys arweiniad i fyfyrwyr ar reoli cyfryngau cymdeithasol, rhowch y manylion yma.

## Cadw mewn Cysylltiad

**E-bost ac Adnoddau Ar-lein (A)**

Mae’r Brifysgol yn darparu porth gwe, UniLife, sy'n dwyn ynghyd amryw o wefannau, gwasanaethau, newyddion a digwyddiadau myfyrwyr. Gallwch hefyd trefnu apwyntiadau, gwneud taliadau, mewngofnodi i Blackboard, gwirio eich calendr, cael gafael ar ofod storio ffeiliau a'ch cyfrif e-bost Prifysgol. Mae angen i chi wirio eich cyfeiriad e-bost prifysgol yn rheolaidd gan mai trwy eich cyfrif Prifysgol **yn unig** y bydd y Brifysgol yn cyfathrebu â chi. <https://unilife.southwales.ac.uk>

**Newidiadau i Fanylion Personol (A)**

Rydym yn deall y gall y wybodaeth bersonol rydych yn ei ddarparu i'r Brifysgol wrth gofrestru newid, ond mae'n hollbwysig i ni gael manylion cyswllt cywir ar eich cyfer chi. Rhaid i ni hefyd gael eich enw llawn cywir oherwydd bydd yn cael ei ddefnyddio ar gyfer dogfennau ffurfiol megis Trawsgrifiadau a Thystysgrifau.

Gellir diweddaru rhif ffôn neu gyfeiriad er enghraifft yn syth drwy ddewis yr opsiwn Eich Cyfrif ar hafan UniLife, a’r botwm ‘Diweddaru eich manylion’.

Gellir hefyd newid gwybodaeth bersonol sydd fel arfer yn barhaol drwy ofyn cwestiwn newydd yn yr Ardal Gynghori Ar-lein https://advicezone.southwales.ac.uk neu wyneb-yn-wyneb yn eich Ardal Gynghori ar Gampws. Nodwch y gofynnir i chi ddarparu tystiolaeth i gadarnhau’r newidiadau.

**Newidiadau i Gofrestru ar Fodiwlau (A)**

Os penderfynwch newid eich cwrs neu fodiwlau, trafodwch hyn gyda'ch Arweinydd Cwrs yn y lle cyntaf os gwelwch yn dda. Gellir gwneud cais i addasu modiwlau drwy’r Ardal Gynghori Ar-lein.

<https://unilife.southwales.ac.uk/>

**Cyfathrebu (A)**

Byddwch cystal â sicrhau eich bod chi’n cyfathrebu mewn modd barchus a phroffesiynol â’ch gilydd, ag aelodau staff ac â chyrff/unigolion allanol. Wrth anfon negeseuon e-bost, byddwch yn gwrtais a pheidiwch â defnyddio iaith tecstio os gwelwch yn dda. Peidiwch â disgwyl i staff ateb e-byst yn syth, yn enwedig os ydych wedi’u hanfon y tu allan i oriau gwaith arferol. Os nad ydych wedi derbyn ateb o fewn 2 ddiwrnod gwaith, anfonwch e-bost cwrtais i atgoffa’r aelod staff.

# Cymraeg ym Mhrifysgol De Cymru (A)

Mae hawl gan bob myfyriwr i gyflwyno eu gwaith yn y Gymraeg, hyd yn oed os nad yw’r cwrs yn cael ei addysgu’n Gymraeg. Cysylltwch ag arweinydd eich cwrs ar ddechrau'r modiwl i ddweud eich bod yn dymuno cyflwyno eich asesiadau yn Gymraeg. Mae hefyd rhai cyfleoedd i astudio drwy gyfrwng y Gymraeg, neu'n ddwyieithog. Am fwy o wybodaeth, cysylltwch â'r Uned Gymraeg drwy e-bostio cymraeg@decymru.ac.uk. Mae cyfleoedd i gymdeithasu ar draws y Brifysgol a chyda prifysgolion eraill ar draws Cymru gyda Chymdeithas Gymraeg y Brifysgol. Mae Swyddog Iaith Gymraeg ar Gyngor Myfyrwyr Undeb y Myfyrwyr – swydd lle dyfernir bwrsariaeth i fyfyrwyr gynrychioli myfyrwyr Cymraeg PDC. Mae gwersi Cymraeg ar gael i’r rheini sy’n dymuno dysgu Cymraeg. Gweler y manylion llawn yma[:](http://unilife.southwales.ac.uk/pages/3083-welsh-at-university-of-south-wales-cymraeg-ym-mhrifysgol-de-cymru)

<https://cymraeg.decymru.ac.uk/welsh-usw/>

# Iechyd, Diogelwch a Lles (A)

## Tân

Os darganfyddwch dân, seiniwch y larwm tân agosaf a gadewch yr adeilad drwy’r allanfa dân agosaf.

Os bydd y larwm tân yn seinio, peidiwch ag aros i gasglu eiddo personol – gadewch yr adeilad ar unwaith drwy’r allanfa dân agosaf. Peidiwch â defnyddio’r lifftiau.

## Cymorth Cyntaf

Os oes angen cymorth cyntaf arnoch, dywedwch wrth unrhyw aelod staff a byddant yn cysylltu â swyddog cymorth cyntaf ar eich rhan. Hefyd mae posteri’n cael eu harddangos drwy’r Brifysgol sy’n nodi rhifau ffôn y swyddogion cymorth cyntaf agosaf.

## Gofal Iechyd

A ydych wedi cofrestru gyda meddyg lleol? Os byddwch yn symud oddi cartref, mae'n bwysig eich bod yn cofrestru gyda meddyg lleol (GP).

Mae apwyntiadau nyrs ar gael ar Gampysau Trefforest, Caerdydd a Chasnewydd. Cofrestrwch https://health.southwales.ac.uk/register/ gyda Gwasanaeth Iechyd PDC - bydd angen i chi wneud hyn er mwyn cael mynediad at ofal iechyd yn y brifysgol.

[https://health.southwales.ac.uk/](http://health.southwales.ac.uk/)

## Lles

Mae gwybodaeth am Wasanaeth Lles y Brifysgol gan gynnwys adnoddau hunangymorth ar gael yn <https://wellbeing.southwales.ac.uk/>

## Beichiogrwydd, Mamolaeth, Tadolaeth/Partneriaid a Mabwysiadu

Mae'r Brifysgol o'r farn na ddylai dod yn rhiant neu ofalu am blentyn, ynddo'i hun, atal unrhyw fyfyriwr rhag llwyddo yn ei astudiaethau academaidd.

Mae'r Brifysgol wedi paratoi canllawiau sy'n ymdrin â myfyrwyr israddedig ac ôl-raddedig drwy gydol eu hastudiaethau:

<https://advice.southwales.ac.uk/a2z/pregnancy-maternity-paternitypartners-and-adoption>

I gael help neu wybodaeth am y pwnc hwn cysylltwch â'ch [Ardal Gynghori](https://unilife.southwales.ac.uk/pages/3024-advice-centres)

## Materion sy’n peri pryder

Os ydych chi’n poeni am fater yn ymwneud ag iechyd a diogelwch, cysylltwch â staff y gyfadran.

Os darparwch hyfforddiant iechyd a diogelwch ychwanegol ar gyfer myfyrwyr, megis hyfforddiant Asesu Risg, rhowch y manylion yma.

# Gwybodaeth Gyffredinol

Ymwadiad: Mae’r wybodaeth yn y llawlyfr hwn yn gywir adeg mynd i’r wasg, ond gall gael ei newid.

## Gwasanaethau Cymorth Myfyrwyr (C)

Mae ystod eang o gymorth myfyrwyr ar gael yn y Brifysgol, felly p'un a oes angen cymorth academaidd arnoch neu gymorth gyda materion ymarferol neu emosiynol, gall un o'n timau eich cynghori. Mae'r gwasanaethau'n cynnwys cyngor ariannol i fyfyrwyr, iechyd, cwnsela, iechyd meddwl ac anabledd yn ogystal â gyrfaoedd, llyfrgelloedd a llety. Ceir rhagor o wybodaeth am ein holl wasanaethau cymorth i fyfyrwyr ar UniLife <https://unilife.southwales.ac.uk>

## Undeb y Myfyrwyr

Cynrychioli sydd wrth wraidd Undeb y Myfyrwyr, felly os oes angen unrhyw beth arnoch, boed yn gyngor am waith achos neu ymgartrefu yn y brifysgol, rydym yma ar eich cyfer chi.

Mae pob myfyriwr yn aelod o’r Undeb, p’un ai yn fyfyrwyr amser llawn, rhan-amser, israddedig neu ôl-raddedig.

O’r gweithgareddau, digwyddiadau a lleoliadau i’r gwirfoddoli a datblygu sgiliau, rydym yn gwneud ein gorau glas i sicrhau eich bod yn cael pob cyfle i brofi bywyd cyfoethog fel myfyriwr. Rydym yn cefnogi dros 100 o glybiau, timau a chymdeithasau, 700 Cynrychiolydd Llais Myfyriwr a Chynrychiolydd Cwrs, ac yn cynnal dros 150 o ddigwyddiadau ar draws pob lleoliad. Felly, os ydych yn awyddus i ddatblygu’ch sgiliau, bod yn gynrychiolydd cwrs neu gymdeithasu gyda ffrindiau, mae’r cyfan ar gael yma. Gan ein bod yma ar gyfer y myfyrwyr, ac yn ddi-elw, rydym hefyd yn sicrhau bod pob buddsoddiad sy’n cael ei wneud yn yr UM yn cael ei ail-fuddsoddi yn y pethau sy’n bwysig i chi.

Mae rhagor o wybodaeth ar gael ar wefan yr UM: [www.uswsu.com](http://www.uswsu.com)

## Graddio (C)

Ceir gwybodaeth am raddio yma:

<https://registry.southwales.ac.uk/graduation/>

Os ydych yn eich blwyddyn olaf ac yn disgwyl graddio eleni, nodwch y bydd gwahoddiadau i'r seremonïau graddio yn cael eu hanfon yn nhymor y gwanwyn i'ch cyfeiriad e-bost prifysgol ac i unrhyw gyfeiriad e-bost personol sydd ar eich cofnod myfyriwr. Sicrhewch eu bod yn gyfredol ac yn gywir os gwelwch yn dda. Gallwch ddiweddaru'ch manylion personol ar-lein drwy ddefnyddio’r Ardal Gynghori Ar-lein https://advicezone.southwales.ac.uk/

I warantu lle i chi a'ch gwesteion, ymatebwch i'r gwahoddiad cyn gynted â phosib a chyn y dyddiad cau priodol. Os nad ydych wedi derbyn gwahoddiad erbyn gwyliau'r Pasg, cysylltwch â'r swyddfa graddio os gwelwch yn dda - PEIDIWCH ag aros tan ar ôl eich canlyniadau. Mae myfyrwyr yn cael eu gwahodd 'in potentia' felly bydd unrhyw fyfyriwr sydd wedi'u nodi'n anghymwys i fynychu'r seremoni ar ôl cyhoeddi'r canlyniadau yn cael eu gwahodd eto i fynychu'r seremoni raddio nesaf briodol.